

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)
Центр среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФГУАП, к.ю.н.

Д.В.Ворновских

« 23 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Максимальная нагрузка по дисциплине, часов	64
Аудиторные занятия, часов	48
В т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	16

Ивангород, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

40.02.02

код

Правоохранительная деятельность

наименование специальности (ей)

Разработчики:

Коваленко Р.А., старший преподаватель кафедры №2 ИФ ГУАП.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
название учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность очной формы обучения и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 80 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
самостоятельной работы студента 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	32
практические работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе:	
Подготовка к контрольным работам, тестам, устному опросу	-
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	28
Подготовка докладов	-
Подготовка рефератов	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Развитие информационного общества, информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1
	1.1 Развитие информационного общества Основные концепции информационного общества. Требования к инфраструктуре. Тенденции развития. 1.2 Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей. 1.3 электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, блокчейн 1.4 Введение в искусственный интеллект Введение в искусственный интеллект Введение в машинное обучение Введение в нейронные сети		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> искусственный интеллект, машинное обучение, нейронные сети, электронные сервисы	4	1,2
Тема 2 Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных.	Содержание учебного материала	2	1
	2.1 Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных. 2.2. Основополагающие термины используемые для обеспечения информационного взаимодействия. Программное обеспечение и аппаратное обеспечение коммуникаций. Основные понятия работы с базами данных.		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.	4	1,2	

	<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Основные понятия работы с базами данных.		
Тема 3 Представление данных в информационных системах, поиск информации и ее обработка	Содержание учебного материала	2	1
	<p>3.1 Представление данных в информационных системах</p> <p>3.2 Основные требования к данным в информационных системах. Процесс формализации данных для обработки в ИС. Методы ввода и вывода информации из ИС.</p> <p>3.3. Поиск и получение информации. Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по соц. сетям. Таргетирование, индексация в сети.</p> <p>3.4.. Управление и хранение данных. Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Обзор расширений файлов.</p> <p>3.5.. Обработка данных. Векторные/ растровые изображения. Программные продукты для обработки. Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки) Сервисы yandex. google (forms) Тильда (создание сайтов)</p>		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки) Сервисы yandex. google (forms) Тильда (создание сайтов)	4	1,2
Тема 4 Использование ПО для поддержки производственных и	Содержание учебного материала	4	1
	<p>4.1 Использование MS Office для поддержки производственных и бизнес процессов.</p> <p>4.2 Использование VBA</p> <p>4.3 Разработка документации с использованием MS Visio. Microsoft Equation, Microsoft Excel,</p>		

бизнес процессов.- MS Excel, MS Word, MS Visio	Microsoft Word, Microsoft Power Point		
	Лабораторные работы		
	MS Excel ВПР №1	4	2,3
	MS Excel ВПР №2	4	2,3
	MS Word защита документа	2	2,3
	MS Word слияние документов	4	2,3
	MS Visio	4	2,3
	MS VBA №1	4	2,3
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Использование VBA, MS Office	4	1,2
Тема 5 Хранение данных. СУБД MS Access	Содержание учебного материала	2	1
	5.1 Источники данных. Использование данных в программном обеспечении. Виды баз данных. XML, CSV, JSON. 5.2 Основные компоненты СУБД MS Access Запросы к данным. Конструктор запросов. SQL. Использование SQL в запросах. Построение форм и отчетов.		
	Лабораторные работы		
	MS Access №1	4	2,3
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Запросы к данным. Конструктор запросов Использование SQL в запросах	4	1,2
Тема 6 Работа и безопасность на информационных порталах и в сети интернет	Содержание учебного материала	2	1
	6.1 Основные понятия работы с информационными порталами. Поиск информации. Безопасность работы в интернет. ПО для работы. 6.2 Работа с персональными данными. Основные понятия информационной безопасности в ИС. Обзор законодательства. 6.3 Безопасность. Шифрование (обзор, принципы)		

	<p>Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (vpn/ Браузеры/ сертификаты, wifi) 6.4 Решение технических проблем. (проверка подключения./ раскладка, поиск решений проблем в сети интернет и т.д.).Использование командной строки (CMD.exe) для диагностики сети и ПК.</p>		
	Лабораторные работы		
	CMD настройки сети и диагностика	2	2,3
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	<p>Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Безопасность каналов связи (vpn/ Браузеры/ сертификаты, wifi), Обзор законодательства в области обработки ПД.</p>	4	1,2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 7 Справочные правовые системы. ГАС,ГосИС.	Содержание учебного материала		
	7.1 Справочные правовые системы. ГАС. ГосИС. 7.2 Основные представители СПС. Функциональная возможность СПС Гарант и Консультант +. 7.3 Основные представители ГАС. ГосИС.	2	1
	Лабораторные работы		
	Работа с СПС консультант +	4	2,3
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	<p>Самостоятельная работа Изучение рекомендуемой литературы по теме. Подготовка к устному опросу. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Основные представители ГАС. ГосИС. Реферат (презентация) по одной из систем.</p>	8	1,2
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия следующих элементов:

– технические средства обучения: проектор, интерактивная доска; компьютеры; программное обеспечение общего и специального назначения, доступ к информационно-поисковым системам;

– Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Консультант +, Microsoft Visio;

– Доступ в интернет.

– Оборудование учебного кабинета:

Оборудование в соответствии с распоряжением №7 от 17.05.2022.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Организация контроля

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выявления текущего уровня знаний по тематике дисциплины и дальнейшего обеспечения учебного процесса.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются устный опрос, подготовка рефератов и самостоятельная работа.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий в форме устного опроса, а также выполнения обучающимися лабораторной и самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
<ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем Экзамен
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Устный опрос, экспертное наблюдение при выполнении практических работ, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем Экзамен

